



Mitarbeiter Lohn- & Gehaltsabrechnung (m/w/d) In VZ/TZ

Ein Job im Profi-Fußball – für viele ein Traum, der bei uns gelebt werden kann!
Bei uns hast Du die Möglichkeit, Teil des blau-gelben Löwenrudels zu werden und hinter den Kulissen aktiv am Erfolg von Eintracht Braunschweig mitzuwirken. Neben unserem Ehrgeiz nach sportlichem Erfolg, sind Zusammenhalt und Stärke wichtige Eigenschaften, auf die wir, auf und neben dem Platz, Wert legen.
Komm zu uns ins Team und erlebe das „Eintracht“-Gefühl hautnah mit!

Dein Geschlecht spielt für uns keine Rolle. Wir sind offen für alle Menschen. Zur leichteren Lesbarkeit verwenden wir bei personenbezogenen Begriffen im Text die männliche Form.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen engagierten und erfahrenen **Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)** mit umfassenden Kenntnissen im Bereich Human Resources (HR) in Vollzeit oder Teilzeit (30Std)

Ihre Aufgaben:

- **Lohn- und Gehaltsabrechnung:** Eigenständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung mittels DATEV unter Berücksichtigung steuerrechtlicher und sozialversicherungsrechtlicher Grundsätze sowie aller damit verbundenen administrativen Aufgaben.
- **HR-Administration:** Verantwortung für die Personaladministration, wie z.B. die Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen sowie die Pflege der Personalakten.
- **Beratung und Unterstützung:** Beratung der Führungskräfte und Mitarbeiter in lohn- und gehaltsrelevanten sowie HR-spezifischen Fragestellungen.
- **Datenmanagement:** Pflege und Verwaltung von HR- und Gehaltsdaten in unserem HR-System.
- **Reporting und Statistiken:** Erstellung von HR- und Gehaltsreports sowie die Analyse von Kennzahlen im HR-Bereich.
- **Compliance:** Sicherstellung der Einhaltung von gesetzlichen Vorgaben im Bereich Lohnsteuer und Sozialversicherung.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sehr gute Kenntnisse im HR-Bereich und der Personaladministration.



- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie im HR-Umfeld.
- Fundierte Kenntnisse der arbeitsrechtlichen Bestimmungen und sozialversicherungsrechtlichen Regelungen.
- Sicherer Umgang mit Lohn- und Gehaltsabrechnungssoftware DATEV
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel.
- Hohe Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Diskretion.
- Teamfähigkeit sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise.

Wir bieten:

- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einem renommierten Fußballverein der 2. Bundesliga
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten und den Erfolg des Vereins aktiv mitzugestalten
- Ein motiviertes und engagiertes Team sowie eine offene Unternehmenskultur
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Verschiedene Mitarbeiterangebote wie z.B. eine Mitgliedschaft in unserem Verein, Lease-a-Bike-Angebote, betriebliche Altersvorsorge, Saisondauerkarte u.v.m.

**Dein Geschlecht spielt für uns keine Rolle. Wir sind offen für alle Menschen. Zur leichteren Lesbarkeit verwenden wir bei personenbezogenen Begriffen im Text die männliche Form.*

Bewerbung:

Bitte schicke uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum, digital an:

Eintracht Braunschweig GmbH & Co. KGaA
Claudia Schindler
Hamburger Straße 210
38112 Braunschweig
E-Mail: bewerbung@eintracht.com